

SIMULAATION VAIHEET

Diak

VALMISTELU

Työ simulaation parissa alkaa valmisteluvaiheessa. Nyt on aika kirjoittaa simuloitavan tilanteen käsikirjoitus ja tehdä varasuunnitelma, varata tarvittavat tilat, välineet ja tekniikka sekä asettaa alakohtaiset tavoitteet. Hyvä tavoite on selkeä ja helposti kuvattava, ja vain muutama tavoite riittää! Pohdi tässä vaiheessa myös, millä tavoin osallistujat voivat perehtyä simulaation aiheeseen ennakkoon.

ORIENTAATIO

Toimintaa edeltää orientaatiovaihe. Varmista ennen simulaatiota, että opiskelija tietää mitä häneltä odotetaan, mistä tilanne alkaa, kuinka se etenee ja milloin tilanne päättyy. Jos mahdollista, anna opiskelijan toimia tulevassa ammattiroolissaan, omana itsenään. Korosta, että virheitä saa ja voi tehdä, sillä simulaatio on turvallinen paikka harjoitella tilanteita, joita ei tosielämässä ole vielä harjoitellut. Painota myös, että simulaatio ei ole arvioitava tilanne.

TOIMINTA

Sitten on toiminnan aika. Kirjaa simulaation tavoite näkyviin ennen aloittamista. Varmista, että havainnoijana toimivat opiskelijat tietävät tehtävänsä. Mikäli mahdollista, havainnoijien on hyvä olla eri tilassa kuin missä simulaatio toteutetaan. On tärkeää, että voit itse keskittyä havainnoimaan simulaatiotilannetta, sillä se on edellytys onnistuneen oppimiskeskustelun vetämiselle.

OPPIMISKESKUSTELU

Simulaation loputtua käydään oppimiskeskustelu. Se on tutkitusti simulaation merkittävin vaihe, ja sille on syytä varata riittävästi aikaa. Oppimiskeskustelu kirkastaa opiskelijalle, miten hän voi hyödyntää simulaatiossa kokemaansa.

JÄLKITYÖT

Simulaation jälkeen osallistujilta kerätään suullinen tai kirjallinen palaute simulaatiosta. Simulaation toteutusta ja käytettyä skenaariota kehitetään palautteen pohjalta, kunnes on jälleen uuden simulaation aika.

Lähde: Rosqvist 2023



TULEVAISUUDEN
TULKKAUSTAI DOT

Diak



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020